



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

« 30 » 08 2024

пгт. Нижнегорский

№ 276

Об организации деятельности  
территориальной  
психолого-медико-педагогической  
комиссии в 2024/2025 учебном году

Согласно плану работы Управления образования, молодёжи и спорта администрации  
Нижнегорского района Республики Крым

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию  
Муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым».  
Кузьменко Р.Н.:

1.1. Назначить ответственным за выполнение функциональных обязанностей заведующего  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии - заведующего сектором  
психолого-педагогического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Центр по  
обслуживанию Муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района  
Республики Крым» Король Елену Владимировну

2. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее  
ТПМПК)

- Король Е.В.- заведующий территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
(с согласия)

**Члены комиссии:**

Денищич Н.В. – педагог – психолог Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Червоновская средняя общеобразовательная школа - детский сад» (с согласия);

Османова Ю.К. – педагог-психолог Муниципального бюджетного образовательного  
детского учреждения Дрофинский детский сад «Березка» (с согласия);

Татарина М.А. – учитель-логопед Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа  
имени Лугинина Анатолия Касьяновича » (с согласия);

Ольховик Н.А. - учитель-логопед, учитель - дефектолог Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Садовская средняя общеобразовательная школа» (с  
согласия);

Ганага Д.В. - учитель-дефектолог Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Нижнегорская СОШ № 2» (с согласия);

Асанова Э.Э. – врач - психиатр ГБУЗ Республики Крым «Нижнегорская районная  
поликлиника» (с согласия);

Кадырова У.Ш. – районный врач - педиатр ГБУЗ Республики Крым «Нижнегорская  
районная поликлиника» (с согласия).

3. Утвердить график работы ТПМК на 2024/2025 учебный год (приложение 1).

4. Укомплектовать ТПМК необходимыми психодиагностическими и методическими материалами.

5. Обозначить основные задачи ТПМК:

5.1 Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

5.2. Направление детей со сложными для диагностики нарушениями психофизического развития на обследование Центральной ПМПК для установления окончательного диагноза и определения адекватных условий обучения, воспитания, лечения, социально-трудовой реабилитации.

5.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям), педагогам образовательных учреждений.

5.4. Проведение разъяснительной работы среди населения, работников учреждений образования, охраны здоровья, учреждений системы труда и социальной защиты населения о необходимости раннего выявления и организации своевременной помощи детям с отклонениями в развитии.

5.5. Подготовка аналитической отчетности в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (г. Симферополь).

5.6. Консультативная помощь участникам учебно-воспитательного процесса по инклюзивному образованию.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. Продолжить работу на базе образовательных учреждений психолого- педагогических консилиумов.

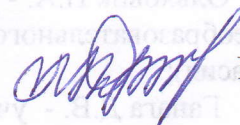
6.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, месте нахождения, порядке и графике работы.

6.3. Обеспечить выезд и присутствие на заседании Территориальной ПМПК членов комиссии, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с графиком.

6.4. Оформлять и предоставлять сопроводительную папку с документами не позднее 7 дней до заседания ТПМК (приложение 2).

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Вакулину Л.Н.

Начальник Управления образования, молодежи и спорта



М.А. Дрозд

Приложение 1  
к приказу Управления образования,  
молодёжи и спорта  
от «30» 08 2024г. № 016

**График  
заседаний Нижнегорской территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии  
на 2024 / 2025 учебный год**

- 25.09.2024 г.** - заседание в Управлении образования, молодежи и спорта
- 30.10.2024 г.** - заседание в Управлении образования, молодежи и спорта
- 27.11. 2024 г.** - заседание в Управлении образования, молодежи и спорта
- 18.12.2024 г.** - заседание в Управлении образования, молодежи и спорта
- 29.01.2025 г.** - заседание в Управлении образования, молодежи и спорта
- 26.02.2025 г.** - заседание в Управлении образования, молодежи и спорта
- 26.03.2025г.** - заседание в Управлении образования, молодежи и спорта
- 23.04.2025 г.** - заседание в Управлении образования, молодежи и спорта
- 28.05.2025 г.** - заседание в Управлении образования, молодежи и спорта
- 18.06.2025 г.-** заседание в Управлении образования, молодежи и спорта
- 20.08.2025 г.** – заседание в Управлении образования, молодежи и спорта

**Сопроводительная папка документов на ребенка,  
представляемого на заседание ТПМК**

Психолого-педагогическое изучение осуществляется в присутствии ребенка, родителей (законных представителей) и при наличии документов:

1. Направление на Территориальную ТПМК
2. Заявление родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка в комиссии.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копия паспорта родителей.
5. Копия свидетельства о рождении ребенка.
6. Заключение психолога - педагогического консилиума образовательной организации по форме.
7. Коллегиальное заключение ТПМК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
8. Подробная «Выписка из истории развития ребенка» с заключениями врачей и психолого-педагогической характеристикой на обучающихся, выданной образовательной организацией).
9. Справка МСЭ /или Корешок об инвалидности /или медицинское заключение об инвалидности (копия).
10. Распоряжение об опекунстве (копия).
11. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Пакет документов предоставляется за 7 дней до заседания Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.